

Na osnovu člana 12 Zakona o nevladinim organizacijama (*Sl. List Crne Gore br. 39/11*),

Upravni odbor fondacije Pristanište na sjednici od

17. aprila 2022. donio je :

STATUT FONDACIJE „Pristanište”

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Pristanište je nevladina fondacija.

Član 2

Naziv fondacije je: Pristanište.

Član 3

Sjedište fondacije je u Budvi, ul.Velji Vinogradi bb.

Član 4

Fondacija ima pečat okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv Nevladina fondacija Pristanište

Član 5

Rad fondacije je javan.

Javnost rada fondacije se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije, kao i na drugi pogodan način.

Član 6

Fondacija se osniva na neodređeno vrijeme.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 7

Cilj fondacije su: Pomoć ljudima koji su pobornici vladavine prava, civilnog društva i ljudskih prava i iz različitih razloga odluče da se presele u Crnu Goru.

Djelatnosti fondacije su:

- humanitarna pomoć
- obezbjeđivanje privremenog smještaja u Crnoj Gori;
- davanje sim-kartice i minimalne pakete hrane;
- pružanje psihološke podrške;
- pomoć pri sticanju pravnog statusa u zemlji (pomoć u komunikaciji sa institucijama države);
- pomoć pri traženju stalnog stanovanja i zaposlenja;
- pomoć pri komunikaciji i nalaženju informacija u slučaju da žele da pređu u drugu državu,
- djeci raseljenih osoba omogućujemo pristup obrazovanju.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 8

Organi fondacije su Upravni odbor i lice ovlašćeno za zastupanje.

UPRAVNI ODBOR

Član 9

Upravni odbor je najviši organ upravljanja fondacije.

Upravni odbor ima 4 člana.

Članove Upravnog odbora imenuju osnivači fondacije.

Članovi Upravnog odbora ne mogu biti članovi drugih organa fondacije.

Upravni odbor ima predsjednika koji rukovodi radom odbora.

Predsjednika Upravnog odbora imenuje osnivači fondacije.

Akte Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 10

Mandat članova Upravnog odbora je 4 godine, a može prestati prije utvrđenog vremena u sljedećim slučajevima:

- ! podnošenjem obrazložene ostavke člana Upravnog odbora,
- ! razrješenjem odlukom osnivača zbog nepridržavanja ciljeva fondacije ili zbog postupanja suprotno aktima Fondacije .

Član 11

Ovlašćenja Upravnog odbora:

- ! imenuje i razrješava dužnosti lice ovlašćeno za zastupanje;
- ! donosi statut;
- ! usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- ! odlučuje o raspolaganju imovinom;
- ! donosi poslovnik o svom radu;
- ! donosi odluku o promjeni ciljeva i djelatnosti;
- ! odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa fondacije;
- ! obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom.

SAZIVANJE UPRAVNOG ODBORA

Član 12

Upravni odbor se saziva na inicijativu osnivača zatim na inicijativu najmanje jednog člana Upravnog odbora, predsjednika Upravnog odbora kao i lica ovlašćenog za zastupanje pisanim pozivom sa naznačenjem vremena i mjesta održavanja i predlogom njenog dnevnog reda, najmanje 7 dana prije održavanja.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se i odgovarajući materijal (izvještaji, analize, bilanci, predlozi odluka i dr.)

NAČIN ODLUČIVANJA

Član 13

Upravni odbor odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora. Odluke Upravnog odbora donose se većinom glasova prisutnih članova.

ZAPISNIK O RADU UPRAVNOG ODBORA

Član 14

Na svakoj sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik o radu Upravnog odbora.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Upravnog odbora, a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova Upravnog odbora
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka

Član 15

Svaka odluka Upravnog odbora se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilaže spisak učesnika i dokazi o sazivanju sjednice Upravnog odbora.

Član 16

Zapisnik potpisuje predsjednik Upravnog odbora i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjednik Upravnog odbora i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (direktor, predsjednik, upravitelj)

Član 17

Lice ovlašćeno za zastupanje imenuje Upravni odbor na period od 4 godine.

OVLAŠĆENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 18

Ovlašćenja lica ovlašćenog za zastupanje su:

- ! zaključivanje ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji u ime i za račun fondacije;
- ! odgovornost za zakonitost rada fondacije;
- ! vođenje poslova fondacije saglasno odlukama upravnog odbora;
- ! podnošenje predloga godišnjeg finansijskog izvještaja upravnom odboru;
- ! obavljanje i drugih poslova u skladu sa zakonom, statutom i aktima fondacije.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 19

Lice ovlašćeno za zastupanje može biti razriješeno svoje dužnosti u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju fondacije;
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu fondaciji , ili ako je usled toga mogla nastati šteta;
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 20

Odluku o razriješenju dužnosti lica ovlašćenog za zastupanje donosi Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Član 21

Fondacija se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 22

Fondacija stiče imovinu od dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom i nije privredna djelatnost.

POSTUPAK IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Član 23

Inicijativu za pokretanje postupka izmjena i dopuna Statuta može pokrenuti osnivač fondacije kao i članovi Upravnog odbora.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova fondacije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada fondacije mogu pokrenuti osnivači fondacije kao i članovi Upravnog odbora.

O prestanku rada fondacije odlučuje Upravni odbor dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja .

Član 25

U slučaju prestanka rada fondacije, odluku o raspolaganju imovinom donosi osnivač fondacije.

Član 26

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 27

Ovaj Statut stupa na snagu danom registracije.

U Budvi,

Dana 17. aprila 2022.



Predsjednik Upravnog odbora
Aleksandr Alekseevich Shmelev
s.r